

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA**

**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**EXAMEN FIN DE CARRERA**

**TÍTULO DEL PROYECTO**

**Nombre y Apellido del tutor**

Nombre y apellido integrante 1

Nombre y apellido integrante 2

Nombre y apellido integrante 3

Nombre y apellido integrante 4

Cuenca, julio 2018

## ÍNDICE

|   |   |
|---|---|
| <b>INTRODUCCIÓN</b> .....                               | 1 |
| <b>CAPÍTULO 1: MARCO TEÓRICO</b> .....                  | 2 |
| <b>CAPÍTULO 2: DIAGNÓSTICO</b> .....                    | 3 |
| <b>CAPÍTULO 3: RESULTADOS DEL ANÁLISIS</b> .....        | 4 |
| <b>CAPÍTULO 4: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b> ..... | 5 |
| <b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....                               | 6 |
| <b>ANEXOS</b> .....                                     | 7 |

## INTRODUCCIÓN

En párrafos entre 5 y 10 líneas, redactar en la introducción: a) Identidad y características de la empresa, b) planteamiento del problema, c) causas y efectos asociados al entorno del problema, d) objetivo de la investigación, y e) un resumen breve de cada capítulo del trabajo en donde se sustente la metodología usada con enfoque a las asignaturas que contribuyeron al trabajo desarrollado y los resultados más importantes descubiertos.

No se deben indicar conceptos teóricos ni citas bibliográficas, sino hablar explícitamente de la realidad de la empresa y la justificación que motivó la realización del trabajo.

*Extensión máxima 2 páginas*

## **CAPÍTULO 1: MARCO TEÓRICO**

Redactar mediante el uso de citas bibliográficas según normativa APA, una síntesis que integre todos los conceptos principales que aportan al trabajo investigativo. El texto estará formado por un análisis a los conceptos y más no a la transcripción de los mismos a manera de diccionario.

La redacción del marco teórico debe permitir al lector, realizar una lectura ordenada, que aborde los temas desde lo más general a lo más específico. De tal manera que se pueda comprender cuáles son las teorías más importantes que sustentan el proyecto de investigación.

*Extensión máxima 5 páginas*

## CAPÍTULO 2: DIAGNÓSTICO

Redactar mediante el uso de párrafos entre 5 y 10 líneas cada uno, la explicación de las causas y los efectos asociados al problema. Para el efecto, se puede recurrir al uso de tablas, gráficos, imágenes o fórmulas que ayuden a comprender cómo se desarrolló el diagnóstico de la problemática. Se indica el resultado obtenido a través de la aplicación metodológica y que confirman la existencia del problema, además, que está orientado desde algún **objetivo de diagnóstico** precisamente.

Los resultados del diagnóstico pueden sustentarse como antecedentes, mediante la descripción de informes o reportes (auditorías, balances, estados financieros), normativas, políticas, etc., que afectan el contexto de la empresa y que permitan entender los argumentos suficientes que desencadenaron el problema que intenta estudiarse y que, hacia el final de la investigación, se proponen las recomendaciones para una solución.

Esta sección no obliga uso de citas bibliográficas, sino textos sintetizados por los autores a manera de análisis. Sin embargo, en casos particulares, puede hacerse referencia a algún autor, de ser el caso.

OJO: En caso de hacer uso de anexos, referenciar los mismos mediante el número que le corresponde (p.ej. Anexo 1)

*Extensión máxima 5 páginas*

### CAPÍTULO 3: RESULTADOS DEL ANÁLISIS

Asimismo, a través de párrafos con extensión mínima de 5 líneas y máximo de 10, se explicarán los resultados conseguidos posterior a la aplicación de la metodología y que serán explicados conforme los **objetivos de análisis** planteados.

Es pertinente detallar tablas, cuadros, gráficos e imágenes, a fin de resumir información y presentar los datos más importantes que explican principalmente: a) los efectos derivados del problema, b) hallazgos detectados, c) análisis financieros, d) proyecciones, e) descripción o inferencia estadística, f) estados de resultados, g) resultados de los métodos de costeo aplicado, g) diagramas de flujo o mapas conceptuales, h) entrevistas, i) encuestas, entre otros.

Es importante que los autores redacten y sistematicen una interpretación de los resultados, pues el aporte de la investigación se orienta a la interpretación y discusión de los mismos, de tal manera que posteriormente en las conclusiones, se pueda plasmar las causas de la consecución o no de los objetivos y las respectivas recomendaciones.

Esta sección no obliga uso de citas bibliográficas, sino textos sintetizados por los autores a manera de análisis. Sin embargo, en casos particulares, puede hacerse referencia a algún autor, de ser el caso.

OJO: En caso de hacer uso de anexos, referenciar los mismos mediante el número que le corresponde (p.ej. Anexo 1)

*Extensión máxima 10 páginas*

## **CAPÍTULO 4: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

A partir de cada uno de los objetivos planteados para la investigación, los autores deberán indicar, mediante una síntesis, todos los aspectos que resultaron trascendentales posterior a los objetivos. Pueden figurarse, según el caso, dos escenarios: 1) Que los objetivos, o alguno de ellos, no fue alcanzado. En dicho caso, se explicará cuáles fueron las causas que provocaron dicho resultado, pudiendo aclararse que la metodología fue insuficiente, o que el escenario inicialmente diagnosticado, posterior al análisis resultó contrario o ajeno a dicha realidad; 2) que los objetivos, o alguno de ellos, fue alcanzado con éxito y, en este escenario, se expresará el beneficio que la investigación proporcionó para la empresa.

Se transcribirá también, así mismo, a partir de cada uno de los objetivos, las recomendaciones que para el caso sean pertinente, tanto para la aplicación de una nueva metodología, nuevo horizonte de análisis que pueda desarrollarse en el futuro o las sugerencias para la gestión empresarial.

Finalmente, si amerita el caso, se explicará un nuevo problema que pudo haberse visibilizado a partir del análisis desarrollado, y para el cual, se indicarán los posibles problemas y efectos.

*Extensión máxima 3 páginas*

## **BIBLIOGRAFÍA**

Según exija la normativa APA, se detallarán todas las referencias bibliográficas utilizadas, listando las mismas según orden alfabético de los autores y haciendo uso de sangría francesa de 1.25 cm, sin numeración ni viñetas.



## **ANEXOS**

Sustentar toda la información adicional que fuera utilizada para el diagnóstico del problema, la resolución de los objetivos y el análisis de los resultados. Se recomienda colocar:

- a) Estados financieros completos
- b) Informes de auditoría
- c) Papeles de trabajo
- d) Formatos de encuestas
- e) Resultados de encuestas
- f) Catálogos de cuentas
- g) Cuadros de tabulación de datos

## ESPECIFICACIONES DE FORMATO

- Títulos: Letra arial, tamaño 14, centrado, negrita, mayúsculas, espaciado 12 puntos después del título
- Subtítulo: Letra arial, tamaño 12, alineación izquierda, negrita, espaciado 8 después del subtítulo
- Párrafos: Letra arial, tamaño 12, justificado, interlineado doble, espaciado 8 puntos después del párrafo
- Márgenes: Superior e inferior 2,5 cm. Izquierda y derecha 3 cm
- Numeración de páginas centrado en la parte inferior. Portada e índice no llevan numeración.

### TABLAS Y FIGURAS:

Las tablas, gráficos (estadística) y figuras (fotos, imágenes, etc.) se numeran independientemente, es decir: Una numeración para tablas, una numeración diferente para figuras y otra numeración distinta para gráficos

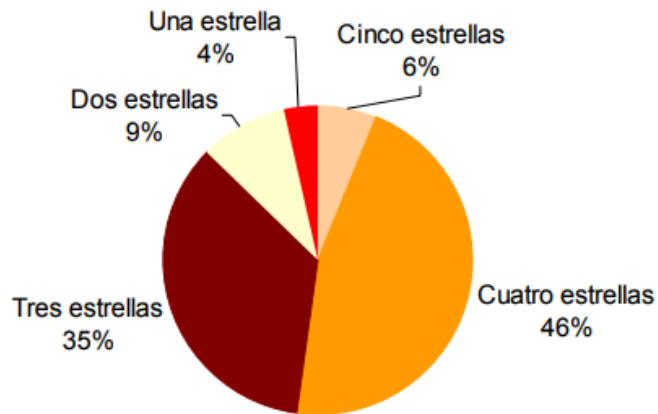
**Tabla 1: Título de la tabla**

| <b>Columna 1</b>                | <b>Columna 2</b>  |
|---------------------------------|-------------------|
| Textos alineados a la izquierda | Números centrados |

Fuente: Según formato APA si es de un autor, o si es de elaboración propia se escribirá la leyenda "Elaboración propia del autor"

*Nota:* Indicar significado de siglas, términos, valores en negritas

**Gráfico 1: Título del gráfico**



Fuente: Según formato APA si es de un autor, o si es de elaboración propia se escribirá la leyenda "Elaboración propia del autor"

*Nota:* Indicar significado de siglas, términos, valores en negritas

#### **IMPRESIÓN Y ENTREGA:**

- Imprimir en hoja A4, a doble cara
- Imprimir tantos ejemplares como integrantes del grupo (4 en su mayoría)
- No se requiere imprimir a color
- Cada ejemplar deberá entregarse anillado, no empastado
- Cada anillado deberá incluir un CD con el documento final, más todos los anexos usados, encuestas, resultados de encuestas, formatos de entrevistas, audios, fotografías, etc.